



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 070/2023

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA/MG, por intermédio de seu Pregoeiro, que abaixo subscreve, **TORNA PÚBLICO**, que realizará a licitação, na modalidade "**PREGÃO PRESENCIAL**", do tipo **MENOR PREÇO POR GLOBAL**, conforme Processo Administrativo Licitatório Nº. 000/2023, devidamente aprovado pela Prefeita deste Município. O Pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria Nº. 0116/2023, de 06 (seis) dias do mês de janeiro de 2023, regido pela Lei Federal Nº. 10.520, de 17 (dezessete) dias do mês de julho de 2002, e Lei Complementar Nº. 123/2006 alterada pela Lei Complementar Nº. 147/2014, e subsidiariamente, pela Lei Federal Nº. 8.666/93, e suas alterações, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital.

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| DATA DO EDITAL<br><b>04/12/2023</b> | HORÁRIO DO<br>CREDENCIAMENTO:<br><b>Inicia às 09h00min</b> | DATA E HORÁRIO DA ABERTURA<br>DA SESSÃO PÚBLICA:<br><b>15/12/2023 às 08h30min</b> |
|-------------------------------------|--|---|

**ABERTURA DE PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS:** LOCALIZADA NO PAÇO MUNICIPAL, NA RUA PINHEIRO Nº. 44 - CENTRO, NA CIDADE DE GOIABEIRA, ESTADO DE MINAS GERAIS - SALA DA CPL - TELEFONE (0xx33) 3262-1113.

**AREA REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| ITEM | ASSUNTO   |
|------|---|
| 1.   | DISPOSIÇÕES PRELIMINARES  |
| 2.   | DO CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES                       |
| 3.   | DA ABERTURA   |
| 4.   | DO OBJETO   |
| 5.   | DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES                                    |
| 6.   | DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO                                   |
| 7.   | DO CREDENCIAMENTO   |
| 8.   | DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO |
| 9.   | DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)                            |
| 10.  | DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)                   |
| 11.  | DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES                         |
| 12.  | DO JULGAMENTO   |
| 13.  | DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS                                    |
| 14.  | DAS CONDIÇÕES E PRAZOS  |
| 15.  | DO PREÇO E REAJUSTE   |
| 16.  | DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO E FONTE PARA PAGAMENTO                  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



|  |  |
|--|--|
| 17.  | DO PAGAMENTO   |
| 18.  | PENALIDADES E SANÇÕES  |
| 19.  | DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO                                  |
| 20.  | DA VIGÊNCIA  |
| 21.  | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS   |
| <b>INTEGRAM O PRESENTE EDITAL, COMO PARTES INDISSOCIÁVEIS, OS SEGUINTE ANEXOS:</b> |  |
| ANEXO - I  | TERMO DE REFERNCIA   |
| ANEXO - II   | MODELO DE CREDENCIAMENTO   |
| ANEXO - III  | DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO |
| ANEXO - IV   | DECLARAÇÃO FACE AO INCISO XXXIII, ART.7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL   |
| ANEXO - V  | DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES                                 |
| ANEXO - VI   | DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO INTEIRO TEOR DO EDITAL;  |
| ANEXO - VII  | DECLARAÇÃO DO CONTADOR (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE); |
| ANEXO - VIII   | MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL                                       |
| ANEXO - IX   | MINUTA DO CONTRATO   |

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O Pregão Presencial será realizado em sessão pública, no Paço Municipal, na Rua Pinheiro Nº. 44 - Centro, na cidade de Goiabeira/Estado de Minas Gerais, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal, denominado Pregoeiro, devidamente nomeado por portaria municipal, conforme discriminado no preâmbulo deste edital.

## 2. DO CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES

**2.1.** O credenciamento dos representantes e entrega dos envelopes das proponentes ocorrerá nos dias 15 (quinze) dia do mês de dezembro de 2023 a partir das 09h00min, na Sala de Licitações, localizado no mesmo endereço acima já mencionado.

**2.2.** Caso o licitante não esteja presente, deverá enviar declaração (ANEXO III) dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação na forma estipulada pelo item 10.

## 3. DA ABERTURA

**3.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeirang@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeirang@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



**3.2.** Abertura nos dias 15 (quinze) dia do mês de dezembro de 2023 a partir das 09h00min, no Paço Municipal, na Rua Pinheiro Nº. 44 - Centro, na cidade de Goiabeira/Estado de Minas Gerais.

## 4. DO OBJETO

**4.1.** O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços em gestão em Engenharia de segurança e medicina do trabalho e saúde ocupacional, para a elaboração dos programas ocupacionais, treinamento, avaliações e envio dos eventos ao e-Social, exigidos pela legislação trabalhista.

**4.2.** Especificação detalhada dos Serviços. (ANEXO I).

## 5. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

**5.1.** Os interessados em participar da licitação deverão entregar os envelopes contendo a Proposta e Documentação para a Comissão Permanente de Licitação, no local e data marcados para o credenciamento.

## 6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**6.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo pertinente ao objeto licitado, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

**6.2.** A cópia deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no hall de entrada, e poderá também ser obtida junto ao Setor de Compras/Licitação, no horário de 08h00min as 14h00min. Esclarecimentos e as informações necessárias aos licitantes serão prestados através do telefone (33) 3262-1113.

**6.3.** Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

6.3.1. Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal;

6.3.2. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

6.3.3. Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

6.3.4. Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio;

6.3.5. Empresa que tenham sócios que sejam Funcionários da Administração Municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## 7. DO CREDENCIAMENTO

**7.1.** Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente.

**7.2.** O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração ou carta de credenciamento (conforme modelo do ANEXO II deste edital) que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente.

**7.3.** No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração ou carta de credenciamento, os mesmos deverão estar com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada também cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**7.4.** Para manifestar-se em seu nome durante todas as fases do procedimento licitatório do Pregão, as licitantes poderão credenciar um representante, apresentando os documentos abaixo relacionados fora dos envelopes de “Proposta” e de “Documentação”, obedecendo aos seguintes critérios:

7.4.1. Tratando-se de representante legal (sócio ou dirigente), este deverá identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade, ou documento oficial com foto, juntamente com cópia autenticada ou original do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, ou, no caso de Sociedades Civas, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.4.2. Tratando-se de procurador, este deverá identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade ou documento oficial com foto, acompanhada de Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular de Procuração com firma reconhecida, com poderes específicos para tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do Pregão;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



**7.4.3.** A Procuração deverá ser acompanhada, da via original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo da empresa, comprovando a capacidade do(s) outorgante(s) para constituir procurador com os poderes exigidos.

**7.5.** Deverá ser apresentada a Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação (Anexo III).

**7.6.** Ao credenciado não será permitido representar mais de um licitante.

**7.7.** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único a intervir no procedimento licitatório e a responder em nome da representada por todos os atos e efeitos previstos neste Edital.

**7.8.** Fica assegurada aos licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo, desde que aceito pelo pregoeiro.

**7.9.** Em se tratando de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para que possa gozar dos benefícios previstos na Lei nº. 123/06 e Lei Complementar nº. 147/2014 é obrigatória, no momento do credenciamento, a apresentação da declaração emitida pelo contador da empresa. (Conforme Anexo VII);

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o subitem 10 deste Edital.

**8.2.** No local, dia e hora indicados no item 3 deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, ao Pregoeiro ou equipe de apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma dos subitens abaixo:

**8.2.1.** No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem 8.2, o representante de cada licitante, deverá entregar o pregoeiro ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, os seguintes documentos:

✓ Declaração de Comprometimento de Habilitação (conforme modelo em ANEXO III);

✓ Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) da forma que segue abaixo:

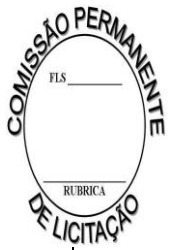


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeirang@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeirang@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



- ✓ Comprovante de inscrição e declaração que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da licitação;
- ✓ Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei n.º. 123/06 e Lei Complementar n.º. 147/2014 na condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte. (Conforme Anexo VII);
- ✓ Carta de Credenciamento conforme modelo do Anexo II.

8.2.2. A não entrega da Declaração de Comprometimento de Habilitação exigida no subitem 8.2.1 deste Edital implicará em não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório;

8.2.3. A não entrega da Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 8.2.1 deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei n.º. 123/06 e Lei Complementar n.º. 147/2014.

**8.2.4. Na parte externa dos envelopes deverá conter as seguintes informações:**

## **ENVELOPE N.º. 01 - PROPOSTA DE PREÇO**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA/MG  
RUA PINHEIRO N.º. 44 - CENTRO.  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO OU PREGOEIRO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N.º. 070/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 011/2023  
ABERTURA: 15/12/2023 ÀS 09h00min**

**PROPONENTE:**

## **ENVELOPE N.º. 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA/MG  
RUA PINHEIRO N.º. 44 - CENTRO.  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO OU PREGOEIRO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N.º. 070/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 011/2023  
ABERTURA: 15/12/2023 ÀS 09h00min**

**PROPONETE:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeirang@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeirang@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



**8.3.** Os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Administração Municipal de Goiabeira/MG.

**8.4.** Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa).

**8.5.** A autenticação, quando feita pelo pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Administração Municipal, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na sala de licitações do prédio sede da Prefeitura Municipal de Goiabeira, situada no Paço Municipal, na Rua Pinheiro N.º 44 - Centro, no horário das 08h00min às 14h00min.

**8.6.** O CNPJ/CPF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

**8.7.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

## 9. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº. 01)

**9.1.** O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I - Ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura, ANEXO VIII deste edital, ou em formulário próprio que deverá ser digitado eletronicamente ou datilografado, contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

II - Apresentar preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

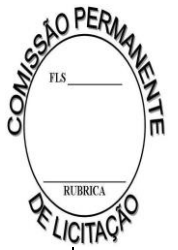


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



III - O licitante poderá cotar apenas o item de seu interesse;

IV - Indicar a razão social/nome do licitante, número de inscrição no CNPJ/CPF do estabelecimento do licitante que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), se houver;

**9.2. O preço unitário e total do item cotado, bem como o preço global da proposta:**

9.2.1. O prazo para início da prestação dos serviços deverá ser de, no máximo dois dias, a partir da Ordem de Serviço, expedidos pelo Setor de Licitação do Município de Goiabeira, ressalvados os motivos de força maior;

9.2.2. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso;

9.2.3. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste instrumento e total sujeição à legislação pertinente.

**9.3.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

**9.4.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**9.5.** A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a entrega do objeto licitado, conforme disposto no item 9.1, inciso II deste Edital.

**9.6.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

**9.7.** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

**9.8.** A proposta terá validade obrigatória de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



**9.9.** A proposta não poderá ser alterada nos quantitativos dos itens bem como na especificação dos mesmos, sendo que quaisquer alterações feitas serão desconsideradas, valendo as especificações constantes do presente Edital.

**9.10.** O valor apresentado para o item cuja especificação tenha sido alterada pelo proponente será considerado válido para a especificação constante daquele item descrito no edital.

**9.11.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

**9.12.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita operação do Objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a empresa pleitear acréscimo após a entrega das Propostas.

**9.13.** Após a análise das propostas pelo Pregoeiro, serão desclassificadas, com base nos incisos I e II do art. 48, da Lei Federal nº. 8.666/93, as propostas que:

9.13.1. Apresentarem preços excessivos (*acima de 10% do valor constante do balizamento de preço*) ou com preços manifestamente inexequíveis (*não comprovados a exequibilidade*), assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

9.13.2. Não atenderem às exigências contidas neste edital;

9.13.3. Quando todas as Propostas Comerciais forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

## 10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 02)

**10.1.** A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

10.1.1. Todas as licitantes deverão apresentar dentro do Envelope nº 02 os documentos específicos para a participação neste Edital, devendo ser entregue, de preferência na mesma ordem a seguir



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



indicada, a fim de permitir mais rapidez na conferência e no exame correspondente;

10.1.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para Documentação deverão ser apresentados em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ/CPF e endereço respectivo;

10.1.3. Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou autenticação direta pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

10.1.4. Os documentos serão autenticados pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, a partir do original, conforme descrito item 8.5 do Edital:

- ✓ Serão aceitas somente cópias legíveis;
- ✓ Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

10.1.5. A falta de qualquer dos documentos solicitados ou a apresentação de documentos que contenham emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas ou modificações implicará na inabilitação ou desclassificação do licitante;

10.1.6. Para o fim de verificação da regularidade fiscal, a aceitação de certidões obtidas através da Internet está condicionada à consulta quanto à autenticidade das referidas certidões, a ser realizada pelo Pregoeiro no endereço eletrônico fornecido pelo órgão emissor, no ato da sessão do pregão, ou posteriormente a esta;

10.1.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

10.1.8. A não-regularização da documentação, no prazo previsto nesta condição, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

- A não-regularização da documentação, no prazo previsto nesta condição, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeirang@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeirang@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

10.1.9. A documentação de regularidade fiscal de que trata o item 10.1.7 refere-se aos itens 10.2.5, 10.2.6, 10.2.7, 10.2.8, 10.2.9 e 10.2.10 deste Edital.

**10.2. A documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal/contábil e habilitação pessoa física consistirá em:**

10.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.2.1. Cópia da cédula de identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) de todos os sócios.

10.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

➤ A Habilitação Jurídica presta-se para observar a atividade da empresa.

✓ **Documentação Relativa à Habilitação Fiscal:**

10.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT) de acordo com a Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;

10.2.6. Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado;

10.2.7. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal), abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991. (INSS);

10.2.8. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do Licitante, através das seguintes Certidões:

- Certidão de Quitação de Tributos Federais Administrados pela Secretaria da Receita Federal. (Caso a certidão não traga consignada a data de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias a partir da data de expedição);
- Certidão Negativa de Débito Estadual. (Caso a certidão não traga consignada a data de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias a partir da data de expedição);
- Certidão Negativa de Débito Municipal. (Caso a certidão não traga consignada a data de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias a partir da data de expedição).

10.2.9. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela CEF em plena validade, conforme alínea “a” do art. 27 da Lei Nº. 8.036/90;

✓ **Documentação da Qualificação Econômico - Financeiro:**

10.2.10. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data não inferior a 60 (sessenta) dias

✓ **Documentação da Qualificação Técnica:**

10.2.11. Atestado de capacidade técnica, expedido em nome da licitante e do seu responsável técnico, fornecido por pessoa jurídica de direito público /privado, registrado nos órgãos de classe competentes, comprovando aptidão para execução dos serviços nas condições pertinentes e compatíveis com objeto deste edital, nos termos do § 3º do artigo 30 da lei nº 8.666/93.

10.2.12. Comprovação de que a licitante possui registro ou inscrição jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA ou CAU) de sua jurisdição, dentro do prazo de validade;

10.2.13. Comprovação de que a licitante possui registro ou inscrição jurídica no Conselho Regional de Medicina - CRM, de sua região com sua especialidade.

10.2.14. Certidão e registros dos responsáveis técnicos da empresa indicados para a execução dos serviços de SST, nos respectivos conselhos de classe, sendo os seguintes: Engenheiro de Segurança do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



Trabalho, Médico do Trabalho e Técnico de Segurança do Trabalho com registro no Ministério do Trabalho.

10.2.15. ART e Certidão emitidos pelo CREA -, comprovando que o profissional Engenheiro de Segurança do Trabalho é responsável técnico da LICITANTE.

10.2.16. Comprovação de que a licitante dispõe de responsável técnico Médico devidamente registrado no CRM - Conselho Regional de Medicina de seu estado e que possua RQE de especialista em medicina do trabalho comprovada por meio de documentação emitida pelo próprio conselho;

10.2.17. Comprovação de que a licitante dispõe de responsável técnico: Engenheiro de Segurança do Trabalho (com especialização em Segurança do Trabalho) portador do CREA, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura, comprovada por meio de documentação emitida pelo próprio Conselho;

10.2.18. Comprovação de que a licitante dispõe de Fonoaudiólogo (a), portador do CREFONO, devidamente registrado no Conselho Regional de Fonoaudiologia, comprovada por meio de documentação emitida pelo próprio conselho;

10.2.19. Comprovação de que a licitante possui registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Fonoaudiologia, de sua região com sua especialidade;

10.2.20. Comprovação de que a empresa licitante dispõe de um Engenheiro de Segurança do Trabalho, Médico do Trabalho, Enfermeiro ou Técnico de Segurança do Trabalho, portador do certificado de curso de Higienista Ocupacional, comprovado por meio de certificado para tal finalidade. (NR15).

10.2.21. Alvará Sanitário, expedido pelo Órgão da Vigilância Sanitária competente da Secretaria de Saúde do Estado ou do Município de origem da empresa, quando houver delegação de competência, para emissão do Alvará pelo Município.

10.2.22. Empresa licitante deverá possuir registro junto ao CNES de sua região.

10.2.23. A empresa deverá comprovar que todos os equipamentos que serão utilizados para as avaliações quantitativas estejam devidamente calibrados, através de Certificado de Calibração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



10.2.24. Comprovação de que os técnicos e/ou engenheiros relacionados, possuem certificados de treinamento de Higienista Ocupacional, ministrado por Higienista Ocupacional do Trabalho membro efetivo da Associação Brasileira de Higienista Ocupacional - ABHO.

10.2.25. Comprovação de que os técnicos relacionados na prestação dos serviços, possuem capacitação técnica para operar instrumentos de avaliação ambiental, Dosímetro, Medidor de Stress Térmico (Índice de Bulbo Úmido e Termômetro de Globo - IBUTG), Nível de Pressão Sonora - Decibelímetro, Luxímetro, Bomba Gravimétrica.

10.2.26. Comprovação de que o Instrutor do curso de Higiene Ocupacional está registrado e ativo como membro efetivo, comprovado por meio de certidão e/ou declaração emitido pela ABHO - Associação Brasileira de Higienistas Ocupacionais.

10.2.27. Comprovação de que a licitante dispõe de software de gestão ocupacional que contenha no mínimo módulos específicos para atendimento ao controle e disponibilização de documentos técnicos em nuvem, controle de atestados de saúde ocupacional e emissão de relatórios técnicos de segurança e saúde do trabalho, envio, controle das tabelas do e-social referente a Segurança e Saúde do Trabalho.

**Obs.:** A documentação que comprova os vínculos dos profissionais com a LICITANTE poderá ser comprovada por: Contrato Social, se sócio, ou Carteira de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviço, ou Ficha de Registro de Empregado, ou Certidão de Registro da licitante no CRM, CREA ou CAU, se nela constar o nome dos profissionais indicados;

✓ **Declaração de Capacidade Técnica Operacional:**

10.2.28. A empresa deverá apresentar uma Declaração expressa de que a LICITANTE possui capacidade Técnica Operacional compatível com os serviços pretendidos, particularmente no que diz respeito ao sistema informatizado de SST e atendimento aos requisitos do eSocial, fornecendo os dados em meios eletrônicos, conforme exigidos pelos órgãos fiscalizadores.

10.2.29. A empresa deverá apresentar anexo a Declaração de Capacidade Técnica Profissional, relação de instrumentos de medições de riscos dos laudos e programas sendo obrigatoriamente de no mínimo os seguintes aparelhos: Medidor de Vibração VCI e VMB, Audiodosímetro de Ruído, Medidor de IBUTG, Calibradores de Campo dos Instrumentos, Bomba de Amostragem Graviométrica, bem como, cópias dos Certificados de Calibração dos respectivos aparelhos por



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



laboratório da Rede Brasileira de Calibração/Inmetro em nome da LICITANTE.

## ✓ Declarações:

10.2.30. Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação, conforme modelo do ANEXO VI deste edital;

10.2.31. Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do ANEXO IV deste edital;

10.2.32. Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme ANEXO V deste edital.

Obs.: a partir da data de 03 de novembro de 2014, a Receita Federal do Brasil Unificou as Certidões de Dívida Ativa da União, Receita Federal e INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, sendo que não se consegue mais emitir via internet em separado a certidão de INSS.

## 11. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

**11.1.** No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

- ✓ A Procuração/carta de credenciamento (conforme ANEXO II deste edital) de credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo;
- ✓ Cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**11.2.** Os envelopes de nº 01 - Proposta e nº 02 - Habilitação devidamente identificados e lacrados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



**11.3.** A Declaração de Comprometimento de Habilitação (conforme ANEXO III deste edital).

**11.4.** Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme alínea “d” do item 8.2.1.

**11.5.** Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

**11.6.** Encerrada a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a”, do item 11.1 exame este iniciado antes da abertura da sessão.

**11.7.** Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

**11.8.** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## 12. DO JULGAMENTO

**12.1.** O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital.

12.1.1. A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor;

12.1.2. Durante a etapa de lances o licitante que desejar efetuar ligações para consulta de preços, deverá explicitar os motivos e aguardar liberação do Pregoeiro, no entanto, a proponente que estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item:

12.1.2.1. Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso o preço do licitante não esteja compatível com o preço médio obtido na consulta ao mercado, quando





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



este tiver interesse em cobrir o preço apurado na pesquisa de mercado.

12.1.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

## **12.2. ETAPA DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS:**

12.2.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes;

12.2.2. O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados;

12.2.3. O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes;

12.2.4. O pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço para cada item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais;

12.2.4.1. O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 12.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por 1,10 (uma vírgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal.

12.2.5. Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

12.2.6. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada;

12.2.7. O pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor;

12.2.8. O pregoeiro poderá estabelecer lances mínimos a serem ofertados de acordo com o item a ser contratado;

12.2.9. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **menor preço por GLOBAL**;

12.2.10. A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele item, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva;

12.2.11. Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

12.2.12. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

12.2.13. Se a oferta não for aceitável, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital;

12.2.14. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão;

12.2.15. Nas situações previstas nos subitens 12.2.10 e 12.2.13, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração;

12.2.16. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 18, deste Edital;

12.2.17. Será desclassificada a proposta que contiver preço ou execução dos serviços condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



12.2.18. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

## **12.3. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06 E ALTERAÇÕES SOFRIDAS PELA LEI Nº. 147/14.**

12.3.1. Às microempresas ou de empresas de pequeno porte nos termos da Lei nº. 123/06 será observado o seguinte:

12.3.1.1. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

## **12.4. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.**

12.4.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 12.2 e 12.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante;

12.4.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas;

12.4.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.4.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa;

12.4.4.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



12.4.5. Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que negados, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais;

12.4.6. Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo pregoeiro;

12.4.7. Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão;

12.4.8. Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos;

12.4.9. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Administração Municipal de Goiabeira, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Municipal para apreciação e parecer, e em caso de não provimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação;

12.4.10. O não atendimento a qualquer dos itens do edital, acarretará a imediata desclassificação da proposta originalmente vencedora do certame.

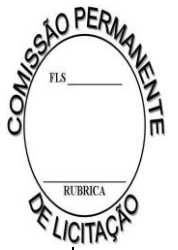


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## 13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**13.1.** Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

**13.3.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.4.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Goiabeira.

**13.5.** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

13.5.1. Também serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

## 14. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS

**14.1.** As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura e a licitante vencedora, serão formalizadas através do contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

**14.2.** A Prefeitura Municipal convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 05 (s) dias consecutivos, contados a partir da convocação.

**14.3.** O prazo estipulado no subitem 14.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração da Prefeitura.

**14.4.** O PREGOEIRO poderá, quando a convocada não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeirang@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeirang@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**14.5.** Para início a prestação de serviços, será emitida Ordem de Serviços pela Prefeitura de Goiabeira/MG.

## 15. DO PREÇO E REAJUSTE

**15.1.** Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 9.1 deste edital, fixo e irrevogável.

**15.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 17, do Decreto nº. 7.892/2013 e Art. 65, alínea “d” da Lei Federal nº. 8.666/93.

**15.3.** No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Goiabeira, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

**15.4.** Em caso de redução nos preços dos produtos, a contratada fica obrigada a repassar ao município o mesmo percentual de desconto.

## 16. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO E FONTE PARA PAGAMENTO

**16.1.** Nos termos dos artigos 14 e 38 da Lei Federal nº. 8.666/93 deverá ser comprovada a existência dos recursos orçamentários para o pagamento da despesa, sob pena de nulidade do ato, devendo constar os códigos e os valores orçamentários disponíveis. Será necessária a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação. A informação dos recursos orçamentários deve especificar se a despesa está devidamente prevista no orçamento municipal do exercício de 2023.

✓ Os recursos Orçamentários para fazer face à despesa ora solicitada, estão previstos na Lei Orçamentária Anual como segue: Ficha: 80 - 02.02.01.04.122.0007.2011 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA - 3.3.90.39.00 - Outras Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte de Recurso 1.500.000.0000.

**16.2.** Entende-se por fonte de recursos a origem ou a procedência dos recursos que devem ser utilizados para pagamento da despesa gerada pela requisição. A fonte e destinação de recursos para custear as despesas será: 1.00 nos termos da Instrução Normativa nº. 05/2011 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## 17. DO PAGAMENTO

**17.1.** O pagamento será feito até 30º (trigésimo) dia útil após a prestação de serviços, mediante a apresentação de Notas Fiscais/Faturas. Para que o pagamento ocorra na forma proposta, acompanhadas dos comprovantes de regularidade fiscal exigidos no Edital, devidamente atestadas pelo fiscal do contrato, nos termos do art. 67 da Lei de Licitações.

**17.2.** A Nota Fiscal emitida pelo licitante deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do processo licitatório e da modalidade, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

17.2.1. Deverá ser anexado ao Documento Fiscal os seguintes documentos:

- ✓ Prova de regularidade junto ao INSS;
- ✓ Prova de regularidade junto ao FGTS.

**17.3.** Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

**17.4.** A Prefeitura Municipal de Goiabeira poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

**17.5.** O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

**17.6.** O licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital, no que concerne à PROPOSTA E HABILITAÇÃO.

## 18. PENALIDADES E SANÇÕES

**18.1.** Nos termos do art. 86 da Lei nº. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

**18.2.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

- Advertência;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



- Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

✓ Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

✓ As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 03 (três) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

✓ As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## 19. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**19.1.** Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (0xx33) 3262-1113.

**19.2.** Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

**19.3.** Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 20. DA VIGÊNCIA

**20.1.** O contrato decorrente deste Certame vigorará até o dia 31 (trinta e um) dias do mês de dezembro de 2024, iniciando a partir da data de sua assinatura.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**21.1.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

**21.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

**21.3.** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**21.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal da Prefeitura Municipal, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**21.5.** A Autoridade Superior Municipal poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.

**21.6.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

**21.7.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Conselheiro Pena - MG.

**21.8.** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

**21.9.** Este edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº. 10.520/02 e pela Lei nº. 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

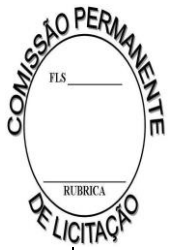


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



**21.10.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**21.11.** A cópia completa deste edital poderá ser retirada na Sede da Prefeitura Municipal de Goiabeira/MG, junto à Comissão Permanente de Licitações.

Prefeitura Municipal de Goiabeira/MG, aos 04 (quatro) dias do mês de dezembro de 2023.

Samuel Ferreira da Silva  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## ANEXO - I

### COPIA TERMO DE REFERENCIA

#### TERMO DE REFERENCIA

##### 1. OBJETIVO

1.1. O presente Termo de Referência visa esclarecer e direcionar os procedimentos essenciais para a Comissão Permanente de Licitação elaborar o ato convocatório e a formalização do processo administrativo de licitação, bem como justificar o interesse público na contratação. No Termo de Referência, apresentamos sugestões básicas sobre os procedimentos administrativos mais comuns nas licitações públicas municipais. O atendimento aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência evitará equívocos nas compras e contratações futuras, bem como a obediência aos ditames da Lei Federal nº. 8.666/93. Inclusive, resulta em diminuição do texto do ato convocatório quando o presente Termo passa a integrá-lo em forma de anexo.

1.2. O Termo de Referência visa esclarecer e direcionar os procedimentos essenciais para a Comissão Permanente de Licitação elaborar o ato convocatório e a formalização do processo administrativo de licitação. No Termo de Referência, o solicitante apresenta sugestões básicas sobre os procedimentos administrativos mais comuns nas licitações públicas municipais. O atendimento aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência evitará equívocos nas compras e contratações futuras.

1.3. O Termo de Referência dispõe sobre questões relacionadas com as formalizações e controles dos procedimentos, assegurando ao requisitante a eficácia da sua pretensão. O Termo de Referência reproduz as diretrizes e as exigências previstas nas Leis que disciplinam o processo formal de licitações públicas, conjugado com a Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000.

1.4. As sugestões e solicitações constantes do Termo de Referência são de responsabilidades do requisitante. Portanto, o não acatamento por parte da CPL na elaboração do Ato Convocatório, poderá não atender plenamente o objeto pretendido.

1.5. O Termo de Referência deverá fazer parte do processo licitatório e estar à disposição dos licitantes interessados, uma vez que o Termo de Referência define, detalha e justifica a aquisição de forma precisa, bem como os critérios para aceitação dos bens, a estrutura de custos, os deveres do contratado, os procedimentos de fiscalização, prazo de execução do contrato, penalidades aplicáveis, enfim, tudo que possa auxiliar a CPL. Desta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



forma, não poderá ser negado ao licitante o acesso a essas informações, deve integrar o Edital ou estar à disposição do licitante para consulta.

## 2. OBJETO

2.1. O presente documento tem por finalidade definir e especificar os requisitos, objetivos e características básicos necessárias, contratação de empresa especializada para a prestação de serviços em gestão em Engenharia de segurança e medicina do trabalho e saúde ocupacional, para a elaboração dos programas ocupacionais, treinamento, avaliações e envio dos eventos ao e-Social, exigidos pela legislação trabalhista.

## 3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS / QUANTIDADES / VALORES MÉDIOS:

3.1. Os serviços a serem licitados são:

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UNID.  | QUANT. | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL   |
|------|--|--------|--------|--------------|---------------|
| 01   | Elaboração e gerenciamento do Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (PGR) para cada secretaria e setores da Prefeitura, de acordo com a nova NR-09, portaria SEPRT n. 6.730, de 09 de março de 2020 | MENSAL | 12     | R\$ 6.416,66 | R\$ 76.999,92 |
|      | Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO) para cada secretaria e setor da Prefeitura, de acordo com a nova NR-01, portaria SEPRT n.6.730, de 09 de março de 2020;                            |        |        |              |               |
| 02   | Elaboração,  | MENSAL | 12     |              |               |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



|    |   |        |    |  |  |
|----|---|--------|----|--|--|
|    | implementação e gerenciamento do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) para cada secretaria e setores da Prefeitura, de acordo com a nova NR-07, portaria SEPRT n. 6734, de 09 março de 2020;  |        |    |  |  |
| 03 | Elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT/Laudo previdenciário) de acordo com os cargos e funções para cada secretaria e setores da Prefeitura, em cumprimento de legislação previdenciária para concessão de aposentadoria especial, de acordo com a Lei nº 8.213/91, o Decreto nº. 3048/99 Regulamento da Previdência Social e Instrução Normativa INSS/PRES nº 77/2015 e 128/2022. | MENSAL | 12 |  |  |
| 04 | Elaboração do Laudo PCA   | MENSAL | 12 |  |  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



|    |   |        |    |  |  |
|----|---|--------|----|--|--|
|    | (Programa de Conservação Auditiva) de acordo com os cargos e funções para cada secretárias e setores da prefeitura de acordo com a exigência da NR 7 - Portaria 09/04/98 MTE no seu quadro II, Anexo I. |        |    |  |  |
| 05 | Transmissão de arquivos do eSocial relativos aos dados de Segurança e Saúde do Trabalhador (SST) conforme prazos e exigências legais dos eventos S-2210, S-2220 e S-2240.                               | MENSAL | 12 |  |  |

3.2. Valor total Médio e de R\$ 76.999,92 (setenta e seis mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos).

#### 4. JUSTIFICATIVA

4.1. O Decreto 8373/2014 instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial). Por meio desse sistema, os empregadores passarão a comunicar ao Governo, de forma unificada, as informações relativas aos trabalhadores, como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio, escriturações fiscais e informações sobre o FGTS.

4.2. Transmissão eletrônica desses dados simplificará a prestação das informações referentes às obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, de forma a reduzir a burocracia para as empresas. A prestação das informações ao eSocial substituirá o preenchimento e a entrega de formulários e declarações separados a cada ente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



4.3. Por meio do eSocial, os empregadores passarão a comunicar ao Governo, de forma unificada, 15 obrigações:

- GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social
- CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados para controlar as admissões e demissões de empregados sob o regime da CLT
- RAIS - Relação Anual de Informações Sociais.
- LRE - Livro de Registro de Empregados
- CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho
- CD - Comunicação de Dispensa
- CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social
- PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário
- DIRF - Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte
- DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais
- QHT - Quadro de Horário de Trabalho
- MANAD - Manual Normativo de Arquivos Digitais
- Folha de pagamento
- GRF - Guia de Recolhimento do FGTS
- GPS - Guia da Previdência Social

4.4. Com isso, a contratação do serviço se justifica pela necessidade de implantar controles e melhorias nas áreas de Segurança e Saúde do Trabalho para atendimento ao eSocial e normas, bem como referência as normas regulamentadoras de número NR-1, NR-7, NR-9, NR-15 e NR-16, NR-17 Portaria 3214/1978; a instrução normativa nº 77 do INSS que trata do PPP, bem como às exigências do E-Social (Decreto nº 8373/14).

## 5. DO PREGÃO PRESENCIAL

5.1. A aquisição deverá ocorrer nos termos da legislação vigente, Lei 8666/93 e Lei nº. 10.520/02, sendo sugerida a modalidade PREGÃO PRESENCIAL, MENOR PREÇO POR GLOBAL, por se caracterizar a melhor forma de se contratar referido objeto.

5.2. Os serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, e do Decreto Estadual nº. 24.649/2003.

5.3. Está sendo sugerido este tipo de modalidade por se tratar de contratação certa, com previsão orçamentária e financeira para a mesma.

## 6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



6.1. A legislação básica a ser definida como fundamentação para a realização do procedimento licitatório são Lei Federal nº. 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº. 8.883/94, Lei Federal nº. 9.648/98, Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações promovidas pela Lei Complementar 147/14, Lei Complementar nº 101/00 e Lei nº. 10.520/02.

6.2. Os atos convocatórios deverão ser publicados de forma resumida (extrato), contendo a indicação do local onde os interessados poderão obter o texto integral do Edital e todas as informações sobre a licitação.

6.3. Na contagem dos prazos será excluído o dia do início e incluirá o do vencimento, e considerará apenas os dias de expediente do órgão licitante, nos termos do art. 110 da Lei Federal nº. 8.666/93. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente no órgão ou na entidade promotora da licitação.

6.4. Na modalidade Pregão, o aviso de licitação deverá ser publicado, no mínimo, uma vez no Diário Oficial do Respectivo ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente, por meios eletrônicos e conforme o vulto da licitação, em jornal de grande circulação, não podendo o prazo de publicação ser inferior a 08 (oito) dias úteis.

## 7. OBEJTIVO:

7.1. O município de Goiabeira não possui equipe de engenharia de segurança, saúde e medicina do trabalho e saúde ocupacional, assim, visando atender normas que além da elaboração programas, necessita da gestão para atender o E-Social.

7.2. Os programas a serem elaborados são os especificados abaixo entre outras obrigações a serem desempenhadas:

- PGR,
- PCMSO,
- PCA,
- Laudos de Insalubridade e Periculosidade;
- Levantamento ambiental dos ricos físico, químico e biológico;
- Envio ao E-social dos eventos de SST: S-2210 (Comunicação de Acidente de Trabalho -CAT), S-2240 (Condições Ambientais do Trabalho- Agentes Nocivos) e S-2220 (Monitoramento de Saúde do Trabalhador, através do Atestado de Saúde Ocupacional - ASO);
- Gerenciar marcação e remarcação de exames ocupacionais com finalidade de alcançar o pleno atendimento à Legislação Nacional e Normas Regulamentadoras que tratam do tema, visando



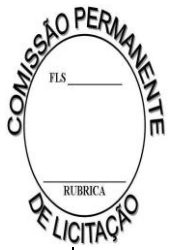


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



a melhoria da qualidade de vida dos agentes públicos, o desenvolvimento de ambiente de trabalho saudável e a neutralização de riscos associados às atividades profissionais desempenhadas no âmbito do Município de Goiabeira.

- Treinamentos conforme a demanda de cada função.

7.3. Dessa forma, vê-se a necessidade de terceirizar os serviços para realizar a gestão e elaboração dos programas descritos acima.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Executar o serviço no preço e condições estabelecidas no Edital;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre falhas ou irregularidades verificadas serviço prestado, para que seja reparado ou corrigido;

8.1.4. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente a prestação os serviços, no prazo e forma estabelecidos no Edital;

8.1.5. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelas contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

9.1. A responsabilidade técnica de todo o trabalho é da CONTRATADA.

9.2. Toda e qualquer orientação no sentido de se fazer cumprir ao disposto na legislação vigente de Segurança do Trabalho - Portaria nº 3.214 e Capítulo V da Lei nº 6.514 é de responsabilidade da CONTRATADA, sendo que o não cumprimento, bem como sanções previstas são de responsabilidade da CONTRATANTE.

9.3. O PGR deverá ser elaborado por estabelecimento (NR 9, item 9.1.2), sendo sua abrangência e profundidade dependentes das características dos riscos e das necessidades de controles;

9.4. Obedecer às normas e especificações na forma da Lei;

9.5. Dispor dos profissionais necessários à execução dos serviços descritos, prevendo substitutos, no caso de possíveis ausências;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



9.6. Para a elaboração do PGR, deverão ser indicados, no mínimo, um Engenheiro de Segurança do Trabalho e um Técnico de Segurança do Trabalho, visitando cada unidade/secretaria para a realização das inspeções e medições indicadas;

9.7. Possuir equipamentos devidamente calibrados para realização de avaliações quantitativas necessárias;

9.8. Para elaboração do PCMSO deverá ser indicado um Médico do Trabalho coordenador;

9.9. Elaborar o relatório anual do PCMSO;

9.10. Elaborar, implantar, coordenar e assistir tecnicamente o Programa de Conservação Auditiva - PCA, com objetivo de ditar ações para detectar e prevenir as perdas auditivas, e até estabilizar as perdas já acentuadas em decorrência da exposição ocupacional ao ruído, mantendo a saúde e o bem estar dos trabalhadores; O exame audiométrico deverá ser executado por profissional habilitado, ou seja, médico ou fonoaudiólogo(a), conforme resoluções dos respectivos conselhos federais profissionais. Conforme Anexo 1 do Quadro 2 da NR7: 3.3.

9.11. Assumir a responsabilidade por todas e quaisquer informações necessárias ou solicitadas por autoridades constituídas referentes aos serviços e atendimentos prestados à Contratante pela Contratada, no período de vigência do contrato;

9.12. A emissão de ART - Anotação de Responsabilidade Técnica perante ao CREA, no caso de elaboração por Engenheiro de Segurança do Trabalho é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como o ônus correspondente.

9.13. Revisar os PPP sempre que houver alteração nas condições de trabalho.

9.14. Disponibilização das informações para monitoramento e acompanhamento pelo Município de Goiabeira;

9.15. Fica obrigado o cumprimento dos prazos nos termos da norma;

9.16. Fica a cargo da empresa as despesas com transporte, alimentação, estadias, encargos, provenientes da prestação de serviços.

9.17. Disponibilizar sistema/software para envio dos eventos em atendimento ao E-Social em tempo real ao lançamento das informações, que é de responsabilidade da contratada, e ainda libera acesso, e senha para acompanhamento dos serviços.

9.18. Deverá ser emitido relatório de convocações para realização dos exames (admissional, periódico, demissional, mudança de função e retorno de trabalho).

9.19. Encaminhar comprovação de envio dos arquivos no portal do E-Social a Secretaria Municipal Recursos Humanos do Município de Goiabeira.

## 10. FORMA E A CONDIÇÃO DO PAGAMENTO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeirang@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeirang@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



10.1. O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Goiabeira, em até 30 (trinta) dias após a data do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente no setor de compras da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

10.2. A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência, o Banco e o número da Conta a ser depositado o pagamento, não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

10.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

10.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

## 11. PENALIDADES PREVISTAS PELA INEXECUÇÃO E DESOBEDIÊNCIA AO ESTATUTO DAS LICITAÇÕES

11.1. As penalidades e sanções a serem aplicadas pela inexecução do contrato são as previstas o art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, conjugadas com as disposições contidas na legislação aplicável e ainda ficará impedido de licitar, contratar e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecimento, do município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no ato convocatório e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:

- Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- Provocar o retardamento da execução do contrato;
- Não mantiver a proposta;
- Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Cometer fraude fiscal.

## 12. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. A formalização do contrato será através de suas cláusulas que fixam o objeto do ajuste e estabelecem as condições fundamentais para sua execução. Não podem faltar no contrato, sob pena de nulidade, tal seja a impossibilidade de se definir seu objeto e de

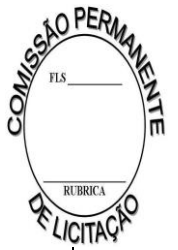


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



se conhecer, com certeza jurídica os direitos e obrigações de cada parte.

12.2. Nos termos do art. 55 da Lei Federal nº 8.666/93, são cláusulas necessárias em todo contrato:

- O objeto e seus elementos característicos;
- O regime de execução ou a forma de fornecimento;
- O preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- Os casos de rescisão;
- O reconhecimento dos direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei Federal nº. 8.666/93;
- A vinculação ao edital de licitação e a proposta do licitante vencedor;
- A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos;
- A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Prazo para assinatura do contrato e prazo para publicação do extrato do contrato;
- Vigência;
- Foro, sempre o do contratante.

12.3. Alertamos para exigência da publicação resumida do instrumento de contrato na imprensa oficial, sendo condição indispensável para sua eficácia. Deverá ser providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº. 8.666/93.

## 13. VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. A vigência do contrato será até o dia 31 de dezembro de 2024, iniciando a partir da data de sua assinatura, podendo, em caráter excepcional, devidamente justificado e mediante autorização da autoridade superior, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por igual período.

## 14. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

14.1. A Prefeitura de Goiabeira estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do instrumento de contrato, por intermédio de servidor especialmente designado para esta finalidade,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



neste caso fica eleito um servidor designado pelo(a) Secretário(a) competente da pasta.

14.2. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a execução do contrato, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade na prestação dos serviços. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no Relatório de Serviços. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes ao cumprimento do objeto.

## 15. DOS PRAZOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

15.1. A contratada terá o prazo máximo de 120 dias corridos, após o recebimento da solicitação, para elaboração do PGR, PCMSO, LTCAT, LTIP e objeto, deste termo de referência.

15.2 A contratada terá o prazo máximo de 90 dias corridos, após o recebimento da solicitação, para liberar o acesso ao software e criar os acessos de usuários.

15.3 A contratada terá o prazo máximo de 60 dias corridos, após o recebimento da solicitação, para elaboração do PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, deste Termo de Referência.

## 16. DO LOCAL DE ENTREGA:

16.1 Os arquivos físicos deverão ser entregues na Secretária de Recursos Humanos.

16.2 Toda entrega deverá ser entregue devidamente encadernado com capa de PVC transparente, com folhas enumeradas e Rubricadas devidamente assinados pelos técnicos responsáveis separados de acordo com as Secretarias, Superintendências, Gerências, e Unidades da Prefeitura de Ribeirão das Neves

## 17. OUTRAS INFORMAÇÕES QUE POSSAM COLABORAR COM O PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRA

17.1. O ato convocatório e o contrato deverão prever condições de prorrogação do contrato. Deverá prever, ainda, que a Administração poderá solicitar via telefone, fax, e-mail ou por parecer escrito, sobre qualquer matéria ligada ao objeto do contrato. Para isso, o contratado deverá manter canais de comunicação, tais como: telefone móvel e fixo, fax, e-mail e página na internet para atender e prestar informações ao Prefeito e aos Servidores quando solicitado.

17.2. O contrato deverá ter seu início na data de sua assinatura e se encerrará em 31 de dezembro de 2024, podendo a critério das partes, havendo interesse da Prefeitura, sua duração

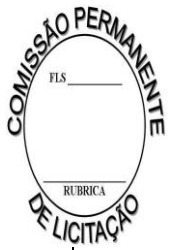


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



estender-se por igual período, conforme art. 57 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Na oportunidade externamos nossos protestos de alto apreço e distinta consideração.

Atenciosamente,

**Maria Lucia Peres de Cristo Martins**  
Secretária Municipal de Administração

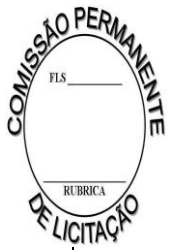


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## ANEXO - II

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA/MG  
ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/PREGOEIRO  
REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 070/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023

#### ✓ CREDENCIAMENTO

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela licitante/empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.Sa. que o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão supra referenciado, podendo para tanto, oferecer lances verbais, transigir, interpor recursos motivadamente, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal

**Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga**

**Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ**

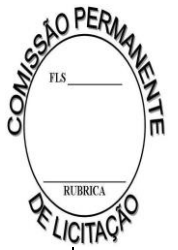


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## ANEXO - III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA/MG  
ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/PREGOEIRO  
REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 070/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023

#### ✓ DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO

Nome da Empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_ (apresentar o original), DECLARA, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei Nº. 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2003, e para fins de participação do Pregão Presencial Nº. 011/2023, da Prefeitura Municipal de Goiabeira/MG, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal

Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## ANEXO - IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO FACE AO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA/MG  
ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/PREGOEIRO  
REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 070/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023

#### ✓ DECLARAÇÃO

(Declaração de Atendimento ao inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações)

Nome da Empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_ (apresentar o original), DECLARA, para os devidos fins de prova junto ao Processo Administrativo Licitatório Nº. 070/2023 e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

➤ Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ( )  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal

Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ

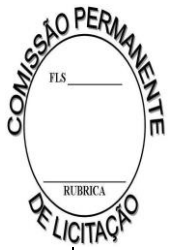


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## ANEXO - V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA/MG  
ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/PREGOEIRO  
REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 070/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023

#### ✓ MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

Nome da Empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_ com sito à (endereço completo) \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal

Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## ANEXO - VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO INTEIRO TEOR DO EDITAL

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA/MG  
ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/PREGOEIRO  
REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 070/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023

#### ✓ DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO INTEIRO TEOR DO EDITAL

Nome da Empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_ (apresentar o original), DECLARA, por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal

Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## ANEXO - VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DO CONTADOR (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA/MG  
ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/PREGOEIRO  
REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 070/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023

#### ✓ DECLARAÇÃO DO CONTADOR LEI Nº. 123/2006

Eu, \_\_\_\_\_ contador inscrito no CRC sob o nº. \_\_\_\_\_, afirmo ser contador responsável pelas contas da empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_ e com esta função, declaro que a mesma está devidamente enquadrada nas condições dos artigos da Lei Complementar 123, de 14 dezembro de 2006, como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, reconheço os benefícios e as responsabilidades.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do Contador Responsável  
Carimbo com o nº. do CRC - Nome e Identidade do Contador



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## ANEXO - VIII

### MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA/MG  
ATT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/PREGOEIRO  
REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 070/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços em gestão em Engenharia de segurança e medicina do trabalho e saúde ocupacional, para a elaboração dos programas ocupacionais, treinamento, avaliações e envio dos eventos ao e-Social, exigidos pela legislação trabalhista.

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V. Sa. a nossa proposta relativa ao Pregão Presencial em epígrafe.

DECLARAMOS que:

- A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da efetiva abertura das propostas;
- Recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação e aceitamos expressamente as condições dispostas no ato convocatório;
- Examinamos cuidadosamente o edital e seus anexos e estamos cientes de todas as suas condições e a elas desde já nos submetemos.

| ITEM        | QUANTIDADES/<br>MESES | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS  | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------------|-----------------------|---|----------------|-------------|
| 1           | 12                    | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GESTÃO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO E SAÚDE OCUPACIONAL, PARA A ELABORAÇÃO DOS PROGRAMAS OCUPACIONAIS, TREINAMENTO, AVALIAÇÕES E ENVIO DOS EVENTOS AO E-SOCIAL, EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA. | R\$            | R\$         |
| VALOR TOTAL |                       |   | R\$            |             |

|              |  |
|--------------|--|
| RAZÃO SOCIAL |  |
| CNPJ         |  |
| ENDEREÇO     |  |
| CIDADE       |  |
| CEP          |  |
| TELEFONE     |  |
| E-MAIL       |  |

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal

**Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## ANEXO - IX

### MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 070/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 000/2023

### TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIABEIRA/MG E \_\_\_\_\_.

O MUNICÍPIO DE GOIABEIRA, ESTADO DE MINAS GERAIS, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, com sede da Prefeitura na Rua Pinheiro nº. 44 - Centro, na cidade Goiabeira/MG, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.615.421/0001-90, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Senhor Samuel Ferreira da Silva**, brasileiro, casado, titular da Cédula de Identidade RG nº. MG-11.256.091 PC/MG, inscrito no CPF sob o nº. 041.213.476-41, residente na sede deste Município de Goiabeira/MG, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADO (A)**, firmam o presente CONTRATO ADMINISTRATIVO, decorrente da Licitação na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023, regendo-se o presente instrumento pela Lei Federal Nº. 10.520, de 17 (dezessete) dias do mês de julho de 2002, e subsidiariamente, pela Lei Federal Nº. 8.666/93, e suas alterações, bem como pelas demais normas pertinentes, e em conformidade com o PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 070/2023, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços em gestão em Engenharia de segurança e medicina do trabalho e saúde ocupacional, para a elaboração dos programas ocupacionais, treinamento, avaliações e envio dos eventos ao e-Social, exigidos pela legislação trabalhista, obedecendo às especificações descritas no Anexo I do Edital, decorrente da Licitação na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2023 e a proposta do (a) **CONTRATADO (A)**, constante do Processo Administrativo Licitatório nº. 070/2023 que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, exceto no que discrepar com quaisquer de suas cláusulas.

**1.2.** Dos Serviços e Valores:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



| ITEM        | QUANTIDADES/<br>MESES | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS  | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------------|-----------------------|---|----------------|-------------|
| 1           | 12                    | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GESTÃO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO E SAÚDE OCUPACIONAL, PARA A ELABORAÇÃO DOS PROGRAMAS OCUPACIONAIS, TREINAMENTO, AVALIAÇÕES E ENVIO DOS EVENTOS AO E-SOCIAL, EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA. | R\$            | R\$         |
| VALOR TOTAL |                       |   | R\$            |             |

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. A execução do contrato será por preço por global, na forma da proposta apresentada pelo (a) **CONTRATADO (A)**.

2.2. O Licitante contratado será responsável pela prestação dos serviços pelo preço do item apresentado, e aceito pelo **CONTRATANTE**.

2.3. O (A) **CONTRATADO (A)** é único e exclusivamente responsável pelo fiel cumprimento do presente, assumindo para tanto, quaisquer eventualidades, seja na esfera cível ou criminal, obrigando-se a executar os serviços conforme necessidade do contratante, nos exatos termos pactuados na Cláusula Primeira do presente instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O (A) **CONTRATADO (A)** não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes deste contrato, sem a prévia e expressa concordância do **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O (A) **CONTRATADO (A)** se responsabiliza por todos os danos e prejuízos que, na sua prestação de serviços, a seus pacientes, ficando o **CONTRATANTE** isento de qualquer responsabilidade civil ou ressarcimento de eventuais despesas.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO ACRÉSCIMO

3.1. Se durante a prestação dos serviços objeto deste CONTRATO emergir a necessidade de prestar serviços eventuais com ela relacionados e que não constem da planilha de preços da licitação, fica o (a) **CONTRATADO (A)** obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do CONTRATO, de acordo com o que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93, cujos serviços serão fiscalizados pela **CONTRATANTE** e aprovada pelo Senhor Prefeito Municipal, mediante Termo Aditivo Contratual.

## CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

4.1. O início do CONTRATO fica fixado a partir da data de sua assinatura do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



4.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o CONTRATO ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, sujeita-o às penalidades legalmente estabelecidas (Art. 87 da 8.666/93).

4.3. O prazo de vigência deste contrato é até o dia 31 (trinta e um) dias do mês de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado nos casos estipulado no artigo 57 da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

5.1. A fiscalização da prestação dos serviços será efetuada pelo Município de Goiabeira, através da Secretaria Municipal de Assistência Social com a finalidade de fazer cumprir rigorosamente as cláusulas do presente contrato.

## CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE DO (A) CONTRATADO (A)

6.1. Constituem Obrigações da Contratada.

- a) O atendimento dos funcionários encaminhados pelo Contratante, em dependências da sua empresa, no município de João Monlevade;
- b) Assunção de todos os insumos necessários aos atendimentos, tais como impressos, além de pessoal técnico e administrativo;
- c) Assumir todas as despesas de tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e fiscais decorrentes da contratação, cujos ônus em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o contratante;
- d) Justificar, por escrito, ao contratante as razões alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato previsto neste termo e no termo de referência, ou de fato ou condição que possa impedir ou atrasar o cumprimento das responsabilidades previstas;
- e) Demais obrigações previstas no termo de referência.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE

7.1. Constituem obrigações da Contratante:

- a) Pagar o preço ajustado na cláusula terceira, de acordo com as condições estabelecidas neste Instrumento e seus anexos;
- b) Indicar funcionário responsável pela gestão do contrato;
- c) Agendar junto ao contratante, os atendimentos necessários;
- d) Fiscalizar a execução contratual, como melhor lhe convier em qualquer tempo de vigência deste, aplicando advertências e sanções, se for o caso;
- e) Emitir, conferir e anexar relatório de atendimento à documentação fiscal do contratado;
- f) Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por meio da Secretaria Municipal de Administração e profissionais do Setor de Segurança do Trabalho;
- g) Outras obrigações constantes do Termo de Referência.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



h) Assumir os exames laboratoriais e complementares dos seus funcionários, indicados pelo contratado

## CLÁUSULA OITAVA - DOS PREÇOS E SERVIÇOS

8.1. **DOS PREÇOS:** O valor estimado do Contrato é de R\$ .....

### 8.2. DOS SERVIÇOS:

A prestação dos serviços, objeto desta licitação deverá ser iniciado mediante ordem emitida pelo Secretário responsável ou pela Prefeita, contados a partir da assinatura do recebimento.

## CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento far-se-á por meio de fatura/nota fiscal, expedidas pelo (a) **CONTRATADO (A)** após a prestação efetiva dos serviços.

9.2. Para que o pagamento ocorra na forma proposta, deverá a nota fiscal estar acompanhada dos comprovantes de regularidade fiscal exigidos no Edital, devidamente atestadas pelo fiscal do contrato, nos termos do art. 67 da Lei Federal Nº. 8.666/93.

9.3. O pagamento deverá ser feito pela Prefeitura Municipal de Goiabeira/MG, em até 30º (trigésimo) dia útil após a data do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente no setor de compras da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pelo (a) **CONTRATADO (A)**.

9.4. A Nota Fiscal ou Fatura emitida pelo licitante deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Processo Licitatório e da modalidade, a Agência, o Banco e o número da Conta a ser depositado o pagamento a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento, lembrando que não será aceito a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e /ou Faturas.

9.5. Deverá ser anexado ao Documento Fiscal os seguintes documentos:

- ✓ Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal), abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991. (INSS);
- ✓ Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela CEF em plena validade, conforme alínea "a" do art. 27 da Lei Nº. 8.036/90.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



9.6. Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido ao **CONTRATADO (A)** para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente.

2.7. A Prefeitura Municipal de Goiabeira poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo (a) **CONTRATADO (A)**, em decorrência de inadimplemento contratual.

9.8. O licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital, no que concerne à PROPOSTA E HABILITAÇÃO.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

10.1. Os recursos Orçamentários para fazer face à despesa ora solicitada, estão previstos na Lei Orçamentária Anual como segue: Ficha: 80 - 02.02.01.04.122.0007.2011 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA - 3.3.90.39.00 - Outras Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte de Recurso 1.500.000.0000.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

11.1. Constitui motivo para rescisão deste CONTRATO:

11.1.1. A paralisação da prestação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao **CONTRATANTE**;

11.1.2. A lentidão na execução do contrato, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da sua conclusão no prazo estipulado;

11.1.3. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do CONTRATO ou que traga prejuízo eminente a administração, podendo a mesma promover revisões a qualquer momento neste instrumento unilateralmente, conforme artigo 79, inciso I, da Lei 8.666/93;

11.1.4. O aviso prévio promovido pelo **CONTRATANTE** com antecedência mínima de 24 horas;

11.1.5. Outros casos constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inerentes ao presente Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior, aquela que aplicou à sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **GOIABEIRA**

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RISCOS E DAS RESPONSABILIDADES

13.1. Verificando-se caso de força maior ou caso fortuito, nos exatos termos do Código Civil Brasileiro, o (a) **CONTRATADO (A)** se obriga a comunicar, por escrito, ao **CONTRATANTE**, a ocorrência do evento, suspendendo-se suas obrigações, enquanto perdurar tal situação.

13.2. Findos os motivos que determinarem a força maior ou caso fortuito, o Contrato estender-se-á por período de tempo necessário à total execução dos trabalhos, porém, não superior ao número de dias que foram paralisados, observando o disposto no Art. 60, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.3. Todas as Ordens de Serviços, Notificações e entendimentos entre o **CONTRATANTE** e o (a) **CONTRATADO (A)** serão feitos por escrito nas ocasiões devidas, não sendo aceitas quaisquer considerações verbais.

13.3. Havendo rescisão do Contrato, o Contratante pagará ao Contratado os serviços efetivamente fornecidos e aceitos pela Administração, deduzindo do seu valor os débitos apurados a favor do Município.

13.4. O Contratante se obriga a providenciar os expedientes necessários ao pagamento do **CONTRATADO (A)** dos valores estipulados no presente Contrato.

13.5. As partes se submeterão ainda, às disposições contidas nos Artigos 66 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.6. O **CONTRATANTE** se obriga a publicar, por extrato, no Quatro de Aviso da Prefeitura Municipal de Goiabeira/MG, o presente Contrato.

13.7. É de responsabilidade de o **CONTRATANTE** acompanhar, orientar e fiscalizar os serviços realizados conforme objeto descrito no Edital.

13.8. O (a) **CONTRATADO (A)** deverá manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de qualificação exigidas no Edital da Licitação.

13.9. A infringência pelo (a) **CONTRATADO (A)** de quaisquer das responsabilidades implicará na imediata rescisão do Contrato, sujeitando-a as sanções cabíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. 44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeirang@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeirang@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES

**14.1.** Nos termos do art. 86 da Lei Nº. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado na prestação dos serviços, objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

**14.2.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei Nº. 8.666/93:

- Advertência;
- Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**14.3.** Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**14.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 03 (três) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**14.5.** As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**15.1.** Além do disposto no presente CONTRATO, ficam incorporados ao presente, à legislação vigente, em especial a Lei Federal Nº. 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIABEIRA

CNPJ: 01.615.421/0001-90 - CEP 35.248-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Pinheiro n. °44, Centro - Tel.: (33) 3262-1113

E-mail: [licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com](mailto:licita.comprasgoiabeiramg@gmail.com) - Site: [www.goiabeira.mg.gov.br](http://www.goiabeira.mg.gov.br)



15.2. Este Contrato está vinculado de forma total e plena à proposta do (a) **CONTRATADO (A)** e ao Processo Administrativo Licitatório nº. 070/2023, que lhe deu causa, para cuja execução, exigir-se-á rigorosa obediência ao Instrumento Convocatório.

15.3. O extrato do presente instrumento será publicado no Quadro de Avisos do Município, por conta do **CONTRATANTE**.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca do Município de Conselheiro Pena/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do CONTRATO decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

16.2. E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente contrato administrativo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas que também o assinam.

Prefeitura Municipal de Goiabeira/MG, aos 00 ( ) dias do mês de -----  
----- de 2023.

MUNICIPIO DE GOIABEIRA/MG-  
POR SUE PREFEITO **SAMUEL FERREIRA DA SILVA**  
**CONTRATANTE**

Inscrito no CNPJ sob o nº.

NOME  
**CONTRATADO (A)**

### TESTEMUNHAS

1º - Nome :

RG -

CPF -

2º - Nome :

RG -

CPF -